

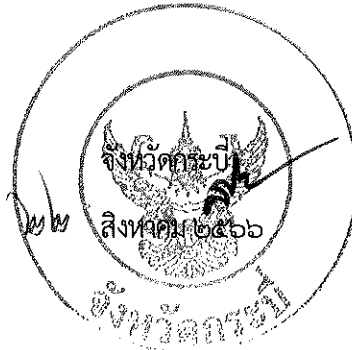


ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๗๕๗

ถึง ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และสำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า ในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัดกระบี่ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) โดยสามารถลงทะเบียนสมัครได้ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘



สำนักการแพทย์ป้องกันโรคระบาด
เลขที่ ๐๑๐๔
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖
หน้า

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๒๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขว่า ในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ และตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) โดยสามารถลงทะเบียนสมัครได้ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/453NLrc> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กองสาธารณสุขท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕/๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวภัชร์จิรสม์ ธัชเมฆรัตน์/นายจักรพงษ์ ดอกกุหลาบ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 43758
วันที่ 27 ก.ค. 2566
เวลา.....

ที่ สธ ๐๘๕๑/ว ๒๒๓๖

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
กองสาธารณสุขท้องถิ่น

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขรับ 2๐93
วันที่ 19.16 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมสุขภาพจิต เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ และตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมสุขภาพจิต ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหน่วยงานส่งหนังสือสรุปรายชื่อ ไปยังสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัมพร เภญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต

คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ดาวนโหลด

คำอธิบายการจัดทำบัตร

ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ สสจ
คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



E-mail : omhcoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๘๐๓๐

๐ ๒๕๙๐ ๘๐๔๑

คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนการสมัคร *ศึกษาคุณสมบัติและตำแหน่งหน้า ๘ - ๑๘*

สำคัญ !!!

(๒) เข้าเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกเมนู "พนักงานเจ้าหน้าที่"

(๓) - ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้
- ผู้ขอรายใหม่ เลือกเมนู "สมัครสมาชิก" ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด)

(๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด "ยืนยันการสมัคร"

(๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมา ให้กดปุ่ม "คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก" และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน, การปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

(๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและจัดส่งในลำดับต่อไป

กรณีที่ท่านจำ Username และ Password ไม่ได้ ให้ท่านส่ง ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประชาชน / เบอร์ติดต่อ มาที่ omhcoffice@gmail.com หรือติดต่อที่ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๔๑

กรณีพิมพ์ข้อมูลผิดให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดการลงทะเบียนก่อน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์ แล้วค่อยเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ท่านกำหนด เพื่อแก้ไข (ห้ามกด Back หรือย้อนกลับ ก่อนที่การบันทึกข้อมูลจะเสร็จสิ้น เด็ดขาด มิฉะนั้นข้อมูลที่ลงสมัครไว้จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อเข้ามาที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของรายชื่อ)
ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
โทรศัพท์ที่ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๘๑๔๑

สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน

๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย

๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรฯ ลงในแบบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ ๓

๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้

-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่
-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่
-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์, กรมราชทัณฑ์, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่
-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)
-สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ	ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต	
-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร	ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต	

(๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอมีบัตรฯ

(๙) กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕) โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๔ และส่งกลับมายังกรมสุขภาพจิต

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

๑. ให้ Login ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด มายังสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไขต่อไป
๒. กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ หมดอายุ ให้รวบรวมรายชื่อลงในแบบสรุปรายชื่อ โดยระบุในช่องหมายเหตุว่า "ขอต่ออายุบัตรฯ" และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง สสจ.)



การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

1.1 พิจารณาตำแหน่งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



สแกน QR Code

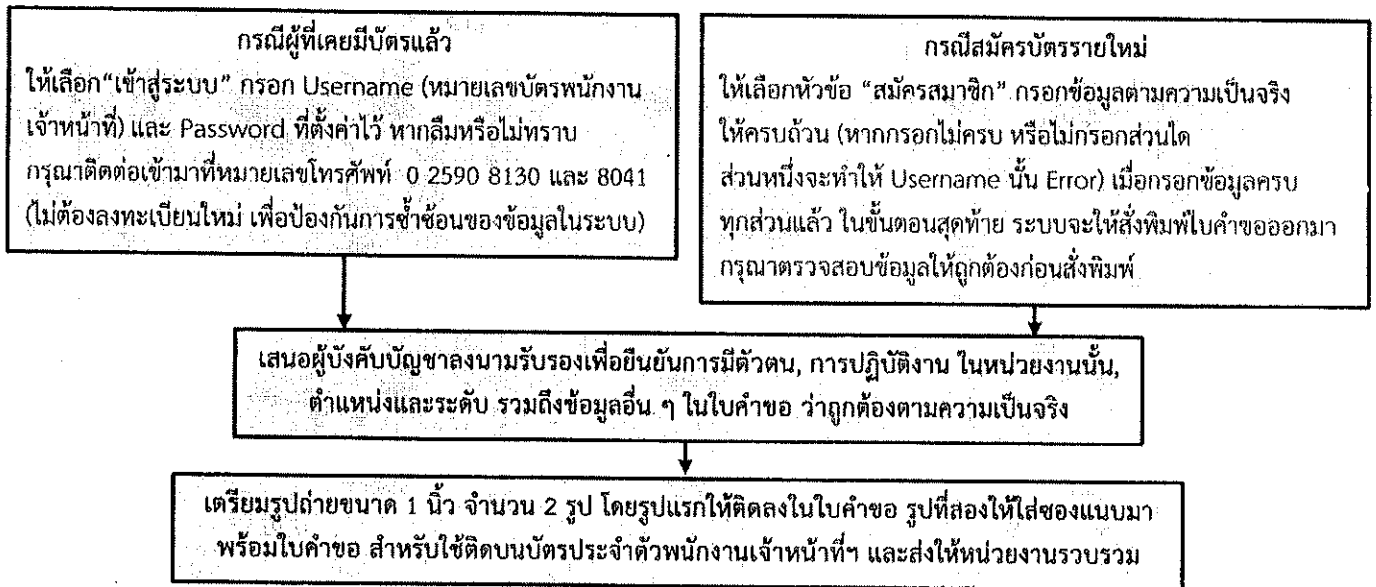


shorturl.at/ikZ12

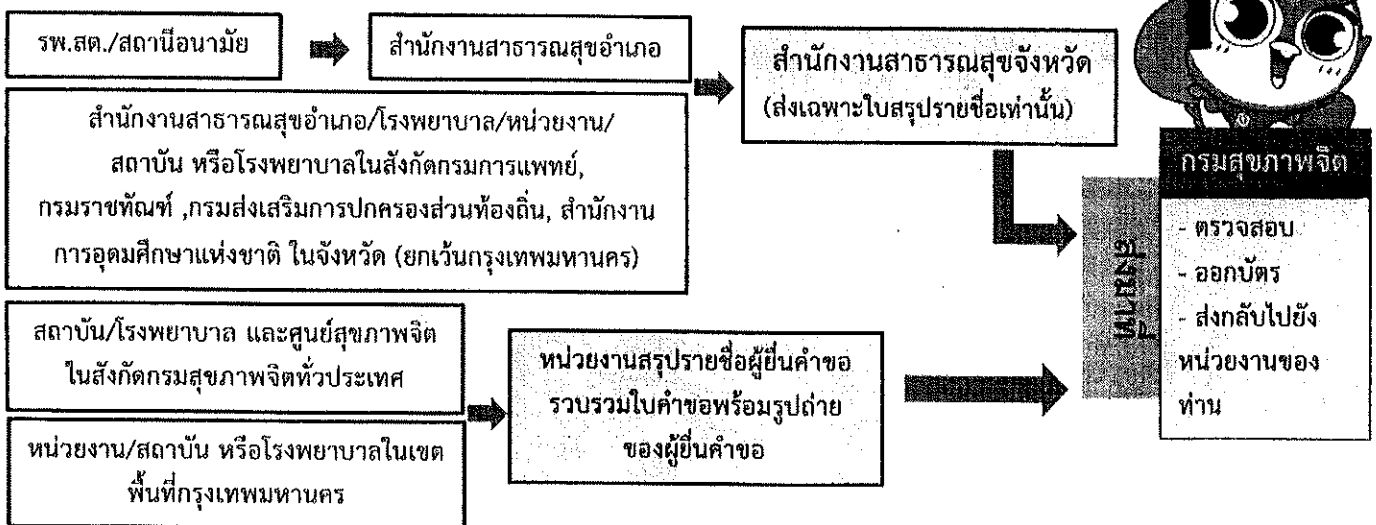
ขั้นตอนที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ

■ พนักงานเจ้าหน้าที่ ▾



ขั้นตอนที่ 3 การจัดส่งใบคำขอมี/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย



สายด่วน
สุขภาพจิต
1323

02 590 8130 / 8041
omhcoffice@gmail.com

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



